



Stichting Openbaar Primair Onderwijs Tholen

*Algemeen Corona Protocol
Luyster*



Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Voorwoord | 3 |
| Uitgangspunt | 4 |
| Algemeen | 4 |
| 1 Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's | 4 |
| 2 Fysiek contact | 4 |
| 3 Hygiënemaatregelen | 4 |
| 4 Hygiëneregeling leermiddelen | 5 |
| 5 Afstand personeel | 5 |
| 6 Wegstuurbeleid | 5 |
| 7 Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen | 5 |
| 8 Thuisblijf regels – gezondheid personeel | 6 |
| Aanwezigheid van leerlingen op school en het lesaanbod | 7 |
| Aanpassing in- en rondom het gebouw | 8 |
| 1 Lokalen | 8 |
| 2 Gangen/hal | 8 |
| 3 Binnenkomst | 8 |
| 4 Pauzes | 8 |
| | |
| Bijlage 1: Inhoud aanbod afstandsonderwijs obs De Luyster | 9 |
| | |
| Bijlage 2 : Draaiboek obs De Luyster | 12 |
| | |
| Bijlage 3 : Uitleenovereenkomst Chromebook | 14 |
| | |
| Bijlage 4: Beslisboom | 15 |

Voorwoord

Dit protocol is geschreven voor de basisschool rondom het Coronavirus.

Afgelopen jaren hebben we op afstand lesgegeven. Dit hebben wij zo goed mogelijk proberen te verzorgen, maar ook wij merken dat het lastig is om goed les te geven. Aangezien het Coronavirus zich grillig manifesteert en we niet weten wanneer we open blijven of weer moeten sluiten is dit protocol op schoolniveau beschreven. Dit is een aanvulling op het protocol van stichting OcTHO.

Hoewel we de kernvakken heel belangrijk vinden, staat het welbevinden voorop. De kinderen hebben allemaal op hun manier het thuisonderwijs beleefd.

Het is belangrijk dat de kinderen de ruimte krijgen om:

- Zich te uiten.
- Zich te ontwikkelen als ze thuisonderwijs krijgen, of terug op school zijn.

Dit protocol is voorgelegd aan de MR ter instemming en goed gekeurd.

Handtekeningen

Oudergeleding MR

Personeelsgeleding MR

Uitgangspunt

Uitgangspunt is om alle kinderen van onze school goed onderwijs te bieden in welke vorm dan ook. De voorkeur gaat uit van les op school.

We zorgen dat ons systeem MOO (mijn omgeving online) goed gevuld is met lesstof die geleerd, gemaakt moet worden. Zeker bij een nieuwe methode is het van belang om de aangeboden stof te controleren en te wijzigen.

Algemeen

1 Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's

De richtlijnen vanuit RIVM is het uitgangspunt. Afhankelijk van de fase waarin we ons bevinden (zie bijlage 2) zijn ze van toepassing.

Algemeen zijn de volgende maatregelen van kracht:

- Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
- Tussen personeelsleden en leerling moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Scholen melden zich bij de GGD indien ze meer dan 1 ziektegeval (corona) hebben.
- Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/ verzorger(s) (cf RIVM richtlijn). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouders zijn niet aanwezig in het schoolgebouw en op het plein. (Deze laatste maatregel zou pas ingaan vanaf fase 3).

2 Fysiek contact

- Volwassenen houden anderhalve meter afstand van elkaar.
- Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed ten minste 20 sec.
- Er worden geen handen geschud.
- Hoesten/niezen in de elleboog.
- Niet aan je gezicht zitten.

3 Hygiënemaatregelen

Obs De Luyster draagt er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk hierbij aan:

In ieder klaslokaal zijn de volgende hygiëne middelen aanwezig:

- Desinfecterende handgel.
- Zeepompje.
- Papieren handdoekjes.
- Oppervlaktesprays.

Kinderen wassen in ieder geval hun handen voor het eten in de kleine en grote pauze en (zoals gebruikelijk) na toilet bezoek.

Personeelsleden dragen géén persoonlijke beschermingsmiddelen.

Verjaardagen van leerlingen worden natuurlijk gewoon gevierd. In verband met de hygiëne vragen wij u om verpakte, kant en klaar gekochte traktaties mee te geven. Denk bijvoorbeeld aan zakje chips, doosje krentjes, uitdeelzakjes, enz. (Dit laatste gaat pas in vanaf 'fase 2')

4 Hygiëneregeling leermiddelen

Leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat ontsmet te worden. Ook materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt, worden met regelmaat ontsmet.

Na schooltijd reinigt de leerkracht deze leermiddelen. Ook worden deurklinken en andere voorwerpen die regelmatig aangeraakt worden schoongemaakt. Bij de kleuters worden de materialen die gebruikt zijn aan het eind van elke dag gereinigd.

5 Afstand personeel

Te allen tijde 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.

Wij zullen als team op woensdag lunchen in de zaal, waar deze 1,5 meter gewaarborgd kan worden.

6 Wegstuurbeleid

Conform richtlijn RIVM: wanneer een personeelslid gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis.

Conform richtlijn RIVM: wanneer een leerling gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het kind naar huis.

Specifiek is de volgende maatregel van kracht:

Als een leerling ziek wordt, wordt het direct door een ouder opgehaald.

7 Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen

Obs Luyster past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:

- Leerlingen met corona gerelateerde klachten blijven thuis.
- Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met obs de Luyster).
- Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met obs De Luyster).

8 Thuisblijf regels – gezondheid personeel

Obs de Luyster past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat je thuisblijft bij de volgende klachten:

- Verkoudheid.
- Niezen.
- Hoesten.
- Keelpijn.
- Moeilijk ademen.
- Koorts.
-

Je mag pas weer naar buiten als je 24 uur geen klachten meer hebt. Bij koorts (vanaf 38 graden) blijft iedereen in je huishouden thuis. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:

- Personeelsleden met corona gerelateerde klachten komen niet naar school.
- Personeelsleden met corona gerelateerde klachten worden getest conform de zorgaanpak.
- Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (Keuze medewerker in overleg met de werkgever).
- Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever).
- Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in een gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden.

Aanwezigheid van leerlingen op school en het lesaanbod

In obs de Luyster is zoveel mogelijk ruimte tussen de leerlingen, maar vooral tussen de volwassenen en leerlingen te creëren.

Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:

- De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt.
- Er zal gewerkt worden met een continuooster. Leerlingen zijn 6 uur per dag aanwezig op school op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Zij lunchen in het lokaal onder toezicht van de leerkracht.
- De groepen leerlingen in 'cohorten', blijft gehandhaafd in de pauze. Gescheiden van de andere groepen. Dit betekent dat er verschillende pauzes zijn.

Het aanbod voor kinderen die thuis werken, wordt aangepast door de leerkracht binnen de mogelijkheden.

Omdat de leraar volledig belast is met het verzorgen van fysiek onderwijs, ligt daar de focus op. De leerlingen krijgen voor de dagen dat ze thuis zijn werk mee/ en in MOO, dat ze zoveel mogelijk zelfstandig kunnen doen.

Indien nodig kan op initiatief van de leerling en zijn ouders een beroep worden gedaan op het lenen van een mobiel device van school.

Aanpassing in- en rondom het gebouw

1 Lokalen

In de lokalen wordt er zoveel mogelijk ruimte gecreëerd.

- Er wordt een gebied van 1,5 meter rondom het bureau van de leerkracht aangegeven, hierbinnen mogen geen leerlingen komen.
- De leerlingen zitten aan hun eigen tafel en maken alleen gebruik van hun eigen materialen.

2 Gangen/hal

De hal wordt niet gebruikt alleen als looproute naar de toiletten.

3 Binnenkomst

- Ouders mogen niet het plein op of mee de school in.
- De kinderen komen binnen via hun eigen deur.
- Indien mogelijk komt een leerling zelfstandig naar school.

4 Pauzes

Er zullen gespreide pauzes zijn waarop kinderen buitenspelen. Lunchen gebeurt in het eigen lokaal.

Bijlage 1: Inhoud aanbod afstandsonderwijs obs De Luyster

Afstandsonderwijs

Er zijn verschillende redenen waarom er afstandsonderwijs gegeven moet worden.

Per reden hieronder de basisafspraken voor afstandsonderwijs. De nadruk zal liggen op de basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen) en het sociaal welbevinden.

Leerling in isolatie, indien niet te ziek om les te volgen/maken:

- Groep 1/2 nemen contact op met ouders op de eerste dag en vragen of ze behoefte hebben aan thuisopdrachten voor de leerling. Dit is **geen** dagvullend programma, maar opdrachten passend bij het thema en het aanbod op school. Hierbij zit een papier met daarop de uitleg van de activiteiten.

- Groep 3/4 neemt contact op met ouders, legt uit wat de stof van VLL, taal, spelling en rekenen is en geeft de werkboeken mee of laat de boeken ophalen. Op Parro komt het werk te staan.

- Groep 5 t/m 8 zet het werk klaar in MOO en laat via Parro weten dat het werk klaarstaat. Na schooltijd op de eerste dag neemt de leerkracht contact op om te vragen hoe het gaat en of het thuiswerken lukt, eventueel kan er dan uitleg gegeven worden.

Er is na schooltijd gelegenheid om extra uitleg te vragen. De ouders of de leerling geven dit zelf aan via Parro.

Onder schooltijd is de leraar volledig belast met het verzorgen van fysiek onderwijs.

Er mag met ouders afgesproken worden om dagelijks één keer in te bellen tijdens een instructieles, dit hoeft niet. Als dit wordt afgesproken is de leerling op tijd online en doet serieus mee.

Als de isolatie langer duurt dan vijf dagen, neemt de leerkracht contact op om te informeren hoe het gaat met de leerling. Er wordt dan een 'sociaal moment' gepland, waarin de leerling even online in contact komt met zijn klasgenoten.

De leerling volgt op deze wijze onderwijs en wordt niet als absent in ParnasSys gezet. Wel wordt er een aantekening gemaakt in ParnasSys dat de leerling over periode X afstandsonderwijs heeft gevolgd.

Als de leerling te ziek is om thuis te werken, is de leerling ziek en wordt als dusdanig behandeld. Er worden geen lesactiviteiten verwacht van de leerling en hij staat als absent in ParnasSys.

Leerkracht in isolatie, wel in staat om te werken:

Als er geen vervanging is, verzorgt de leerkracht afstandsonderwijs vanuit huis. De leerlingen blijven ook thuis, mits dit tijdig kenbaar gemaakt wordt aan de ouders.

Als er vervanging is, dan verzorgt de vervanger de les en is de leerkracht bereikbaar om uitleg te geven aan de vervanger en faciliteert hij in het klaarzetten van online lessen in MOO en maken van het rooster voor de dag.

Er wordt per dag 1 tot 2 uur online-lesgegeven, de leraar is daarnaast 1 tot 2 uur bereikbaar voor vragen (online). In totaal is er voor elke leerling dus 2 á 3 uur online tijd.

Daarnaast zorgt de leerkracht dat er individuele leerlingen, die structureel extra uitleg nodig hebben en/of een eigen lesprogramma volgen ook online-begeleiding krijgen.

Leerkracht in isolatie, niet in staat om te werken:

Als er geen vervanging is, blijven de leerlingen thuis mits dit tijdig kenbaar gemaakt wordt aan de ouders.

Een collega wordt gevraagd om te bellen naar leerlingen van gr 1/2, organiseert dat de werkboeken VLL, taal, spelling en rekenen opgehaald worden en het werk in Parro te zetten (gr3/4) of werk klaar te zetten in MOO (groep 5 t/m 8).

Noodopvang

Als de school, om welke reden dan ook, wordt gesloten, moet de school noodopvang organiseren.

Kinderen van wie minimaal één ouder werkt in een cruciaal beroep, kunnen naar de noodopvang bij de basisschool. Ook is er noodopvang voor kinderen in een kwetsbare positie.

De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen mogen onder de reguliere schooltijden naar school komen en worden daar opgevangen.

Er is nadrukkelijk sprake van opvang, er worden in de noodopvang dus geen lessen verzorgd.

Zorg voor leerlingen, ouders en personeel

Het hele protocol is opgesteld om zo duidelijk en voorspelbaar mogelijk te handelen. Maar het is en blijft mensenwerk. We willen en zullen dan ook goed in de gaten moeten houden of we goed voor onszelf en de ander zorgen.

Als er een kwetsbare gezondheid is bij een leerling, een ouder, een medewerker of familielid thuis dan vraagt dit een menselijke aanpassing in het handelen. Voor de leerling is daar bovenstaand al het een en ander over gezegd.

De directeur zal daar op de achtergrond meekijken en vinger aan de pols houden.

Als er behoefte is aan aanpassingen vanwege omstandigheden thuis of in de familie, kunnen de ouders contact met de directeur of desbetreffende leerkracht opnemen. In onderling overleg worden dan de mogelijkheden voor maatwerk bekeken en afgestemd. Als de school en de ouders er samen niet uitkomen, wordt er advies gevraagd door een externe. Hiervoor kan er een beroep gedaan worden op de GGD, het bestuur en eventueel de externe vertrouwenspersoon.

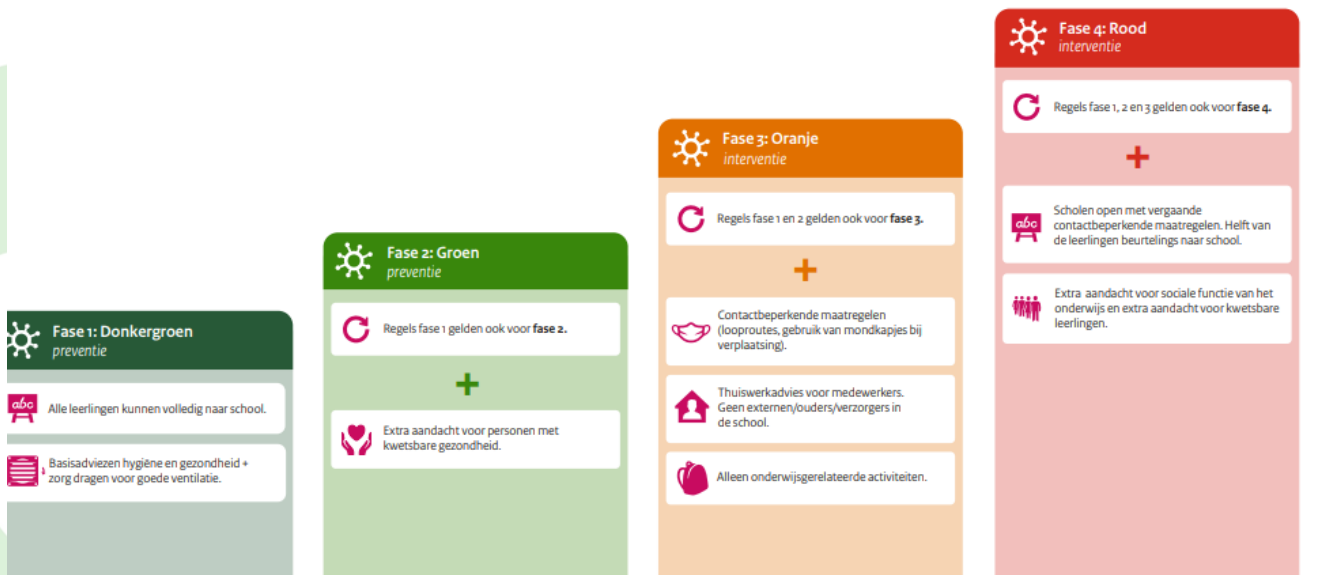
Als een personeelslid een aanpassing wenst, vanwege persoonlijke omstandigheden, dan maakt hij dat kenbaar bij de directeur. In onderling overleg worden dan de mogelijkheden voor maatwerk bekeken en afgestemd. Ook hiervoor geldt dat als de partijen er samen niet uitkomen, er een beroep op extern advies gedaan wordt. Hier kan de personeelsfunctionaris eventueel ook een rol in spelen.

Voor alles wat hierboven genoemd staat, staat voorop het welbevinden. Niemand wordt aan het onmogelijke gehouden. Leerkrachten verwachten dit niet van ouders en leerlingen, ouders en directie vragen dit niet van de leerkrachten. Dit vraagt begrip en inleving in de situatie van de ander. Begrijp je de ander even niet? Ga dan het gesprek aan.

Wet- en regelgeving is bepalend en stellen we niet ter discussie. Het is de afgelopen jaren gebleken dat er duizend-en-één meningen zijn. De school is gebonden aan bepalingen vanuit het ministerie, de gemeente en/of bestuurlijk overleg. De school zal zich daar ook aan houden en alleen maatwerk aanbieden waar het gaat om kwetsbare leerlingen, leerkrachten en directe familieleden.

Sectorplan corona

Primair en voortgezet onderwijs



Maatregelen in oplopende zwaarte

Om veilig en verantwoord de scholen open te houden, zijn er maatregelen nodig. Deze maatregelen bestaan uit preventieve maatregelen en interventie maatregelen (zie ook afbeelding). Er zijn 4 fases:

1. Fase 1: Basismaatregelen;
2. Fase 2: de maatregelen uit fase 1 plus voorzorgsmaatregelen;
3. Fase 3: de maatregelen uit fase 2 plus contactbeperkende maatregelen;
4. Fase 4: de maatregelen uit fase 3 plus vergaande contactbeperkende maatregelen.

Fase 1:

In fase 1 gelden op obs De Luyster de volgende maatregelen:

- Handen regelmatig wassen, bij binnenkomst van het klaslokaal.
- Ophangen van voorlichtingsmaterialen; posters over hoe handen te wassen e.d.
- Goede ventilatie

In deze fase zullen de acties worden geïnitieerd door de directeur samen met de leerkrachten.

Fase 2:

In fase 2 gelden op obs De Luyster de volgende maatregelen:

- Dezelfde maatregelen als uit fase 1
- Leerkrachten/onderwijsassistent issues omtrent omgang met Corona zijn bekend bij directie van school en daar waar nodig worden specifieke aanpassingen gedaan (scherm, mondkapje) indien gewenst. Specifieke aanpassingen/afspraken worden vastgelegd in personeelsdossier.
- Specifieke gezondheid issues zijn bekend op school bij leerkracht/onderwijsassistent en directie en zal goed worden genoteerd in Parnassys.

In deze fase zullen de acties worden geïnitieerd door de directeur samen met de leerkrachten.

Fase 3:

In fase 3 gelden op obs De Luyster de volgende maatregelen:

- Dezelfde maatregelen als uit fase 1+2
- De volgende looproutes worden vastgesteld:
 - Voor alle groepen zijn er aparte in- en uitgangen tot school.
 - Geen groeps-doorbrekende activiteiten en lessen.
 - Pauze; buiten spelen in eigen groep.
- Er zal wel gewezen worden, bij de oudste kinderen, wederom afstand te nemen van leerkrachten en andere oudere kinderen.
- Ouders/verzorgers komen niet meer, zonder afspraak, in het schoolgebouw. Gesprekken kunnen ook digitaal plaatsvinden. Indien er een gesprek plaatsvindt, op school, zal er bij binnenkomst gewezen worden op handen desinfecteren en *promotiemateriaal hangen, waarop wordt gewezen op de algemene afspraken.
- De afspraak die er was met ouders en stagiaires die school ondersteunen met het onderwijs mogen ook nog in het schoolgebouw komen, zodat het onderwijs gewoon door kan gaan. Ook zij worden gevraagd om de handen te desinfecteren/wassen en gewezen op het *promotiemateriaal.
- Een logboek, bij binnenkomst, is op de Luyster niet nodig, omdat we precies weten wie er zijn en hoeveel mensen er zijn.
- Indien gewenst mogen de leerkrachten, buiten contacttijd met leerlingen, thuiswerken. Gezien de ruimte die we hebben op obs De Luyster, mag er ook op

school gewerkt worden, met de vanzelfsprekendheid dat we afstand tot elkaar behouden. Dit geldt ook voor teamoverleg.

- Vieringen en activiteiten die een aanvulling zijn op ons onderwijs, maar niet direct belangrijk zijn voor de ontwikkeling, worden per activiteit bekeken. De leerkracht maakt dit van te voren bespreekbaar met het team en de beslissing zal tijdig gecommuniceerd worden naar ouders en leerlingen.

In deze fase zullen de acties worden geïnitieerd door het team van obs De Luyster.

Fase 4:

In fase 4 gelden op obs De Luyster de volgende maatregelen:

- Dezelfde maatregelen als uit fase 1+2+3
- Ouders komen helemaal de school niet meer binnen en kunnen nog alleen gesprekken voeren via telefoon of via 'Teams'

Natuurlijk is het van belang dat we de communicatie tussen school en ouders/verzorgers zo optimaal laten verlopen.

De communicatie zal via Parro verlopen, zodat de lijntjes het kortst zijn tussen leerkracht en ouders.

De communicatie tussen leerkracht en leerling zal voornamelijk verlopen via MOO.

In deze fase zullen de acties vanuit iedere groep geïnitieerd worden door de leerkrachten van deze groep.

In deze fase zullen de algemene acties worden geïnitieerd door directeur.

*promotiemateriaal:

- Posters vanuit ministerie
- actueel protocol RIVM
- Beslisboom (bijlage 4)

Bijlage 3: Uitleenovereenkomst Chromebook

Tekst:

Betreft: Bruikleenovereenkomst Chromebook obs De Luyster

(naam van ouder/verzorger).....verklaart hierbij een Chromebook in
bruikleen genomen te hebben van Obs De Luyster voor
(naam kind)..... uit groep:

Deze Chromebook wordt in bruikleen genomen in de periode van tot en met in eerste
instantie. Met de mogelijkheid dat deze periode verlengd kan worden indien de
omstandigheden hiernaar vragen.

De leerling krijgt de Chromebook ter beschikking voor het maken van het huiswerk, tijdens de
thuiswerkperiode m.b.t. het corona-virus.
Het opslaan van foto's, het downloaden van apps of het verwijderen hiervan is niet toegestaan.

Voorafgaand aan het uitlenen is er door leerkrachten van obs De Luyster een controle
uitgevoerd m.b.t. schade, apps en overige instellingen.
Indien er bij het inleveren van de Chromebook nieuwe schade of verlies van de Chromebook
wordt geconstateerd, zal er een bedrag van €250,- in rekening worden gebracht

Mochten er problemen zijn met de Chromebook, dan graag contact opnemen met de eigen
leerkracht.

Handtekening leerkracht obs De Luyster

.....

Handtekening ouder/verzorger

.....

Bijlage 4: Beslisboom

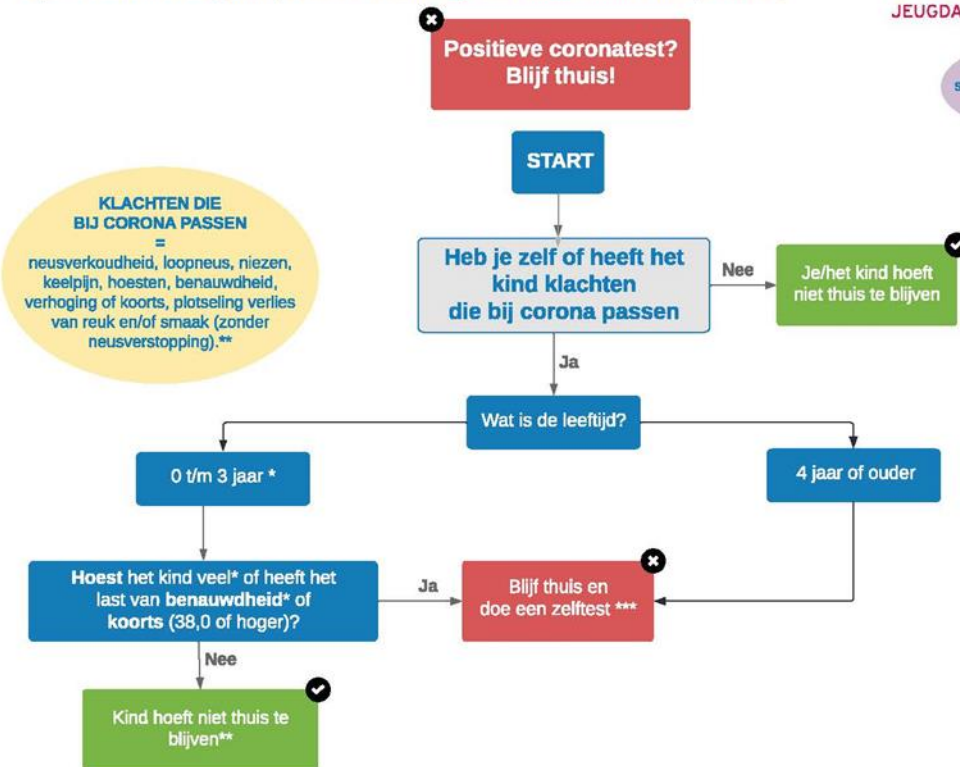
BESLISBOOM alle leeftijden - thuisblijven of niet?

Bedenk voor je begint:

1. Deze beslisboom gaat uit van personen met een normale gezondheid, zonder onderliggende ziekten.
2. Begin altijd met de startvraag en volg de vragen in de aangegeven volgorde.
3. Kijk niet naar één of twee losse vragen, dat kan tot een verkeerde uitkomst leiden.
4. De uitkomst van de beslisboom geldt niet voor huisgenoten; doorloop voor iedere persoon de boom apart.
5. Deze beslisboom wordt regelmatig aangepast n.a.v. vernieuwde regelgeving.
6. Kijk voor meer info ook op: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/thuisquarantaine.



In dit schema staan de richtlijnen van het RIVM.



* GEBRUIKELIJKE KLACHTEN?

Zijn dit gebruikelijke/bekende klachten zoals chronische luchtwegklachten, hooikoorts of astma, zonder aanvullende klachten? Dan kun je de boom verder doorlopen voor een kind (0 tot 12 jaar) zonder klachten die passen bij corona.

** LET OP

Voor een overzicht van alle klachten, zie <https://ici.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#ziekteverschijnselen>

Als je contact had met iemand met corona, vermijd dan 10 dagen contact met kwetsbare of zieke mensen. Let ook goed op het ontstaan van nieuwe klachten.

*** WANNEER MOET JE WEL EN WANNEER HOEF NIET MEER THUIS TE BLIJVEN?

- Als je klachten hebt én een negatieve test, hoef je niet thuis te blijven.

- Bij een positieve testuitslag ga je in isolatie, minimaal 5 en maximaal 10 dagen. Zie voor meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/thuisquarantaine/in-isolatie-na-positieve-test> en <https://quarantainecheck.rijksoverheid.nl/>

- Check bij terugkeer uit het buitenland de inreisregels via <https://reizentijdenscorona.rijksoverheid.nl/>

Gebruik bij klachten een zelftest. Voor sommige doelgroepen wordt een test bij de GGD aangeraden. Zie voor meer informatie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen/afspraak-maken>

Heb je nog vragen? Kijk voor meer informatie op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/algemene-coronaregels>

Deze beslisboom is een leidraad voor ouders en medewerkers in de kinderopvang en het basisonderwijs. Heb je vragen of twijfel je? Bel dan de regionale GGD. Heb je andere vragen? Bel dan het landelijke informatienummer coronavirus van de Rijksoverheid: 0800 - 1351 (gratis, 08:00 - 20:00 u). Kijk voor meer informatie op www.rivm.nl/coronavirus-covid-19.



Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

© 26 april 2022

Deze beslisboom is gemaakt door BOInK in samenwerking met AJN Jeugdartsen Nederland en het RIVM.